

Bielsko-Biała, dnia 16 października 2018 roku.

znak sprawy: OPPA.FK.271.511.2018.IG

**Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym
ul. Karola Miarki 11, 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 812 49 79, 33 812 27 83**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***na: „Świadczenie usług medycznych na potrzeby Ośrodka Przeciwdziałania
Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej w 2019 roku”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku–Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986) w trybie przetargu nieograniczonego.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Świadczenie usług medycznych na potrzeby Ośrodka Przeciwdziałania
Problemom Alkoholowym w 2019 roku.”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym
ul. Karola Miarki 11
43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 812 49 78, 33 812 27 83
e-mail: sekretariat@oppa.com.pl
adres strony internetowej: www.oppa.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1.

Wspólny słownik zamówień CPV: 85121000-3

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych wyłącznie na terenie Ośrodka, osobom doprowadzonym i przebywającym w Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej w systemie dyżurowym:

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Dyżur dzienny: 7.00-19.00

Dyżur nocny 19.00-7.00

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowej opieki medycznej wyłącznie na terenie Ośrodka, świadczonej przez lekarza/felczera nad pacjentami Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym.

Minimalna ilość lekarzy/felczerów potrzebna do zapewnienia obsługi–5

2. Do zakresu pracy lekarza/felczera należeć będzie:

- 1) Przeprowadzanie badań lekarskich oraz opieka nad osobami doprowadzonymi i przebywającymi w Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, w tym pomoc medyczna.
- 2) Stwierdzanie po przeprowadzeniu badania osoby doprowadzonej do Ośrodka:
 - a) objawów lub braku objawów stanu nietrzeźwości uzasadniających umieszczenie w Ośrodku;
 - b) potrzeby udzielenia pomocy doraźnej, która może być udzielona w Ośrodku;
 - c) konieczność wykonywania zabiegów higieniczno-sanitarnych, uwzględniając objawy stanu nietrzeźwości oraz brak przeciwwskazań do umieszczenia w Ośrodku;
 - d) istnienia medycznych przesłanek skierowania do szpitala lub innego zakładu opieki zdrowotnej z uwzględnieniem objawów stanu nietrzeźwości oraz istnienia wskazań do hospitalizacji.

- 3) Udzielenie przed zwolnieniem z Ośrodka pomocy medycznej niezbędnej ze względu na stan zdrowia, w stosunku do osób, których doprowadzono, a nie przyjęto do Ośrodka.
- 4) Decydowanie po konsultacji z kierownikiem zmiany-depozytariuszem lub innym pracownikiem wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka o zastosowaniu lub zaprzestaniu stosowania środka przymusu bezpośredniego.
- 5) Zlecenie zastosowania przymusu bezpośredniego polegającego na unieruchomieniu na czas nie dłuższy niż 4 godziny. W razie potrzeby po osobistym badaniu, można przedłużyć unieruchomienie na następne okresy 6-godzinne, przy czym nie jest możliwe zastosowanie unieruchomienia na okres dłuższy niż 24 godziny.
- 6) Niezwłocznie po zaprzestaniu stosowania środka przymusu bezpośredniego podejmowanie kontroli stanu zdrowia osoby, w stosunku, do której zastosowano przymus bezpośredni.
- 7) Wypełnianie karty ewidencyjnej-pobytu w Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej zgodnie z ustalonym wzorem. Sporządzanie opinii w karcie ewidencyjnej obejmujących:
 - a) datę i godzinę badania lekarskiego;
 - b) wywiad środowiskowy oraz lekarski określający stan zdrowia, a także okoliczności, rodzaj i ilość wypitego alkoholu i inne okoliczności związane z wprowadzeniem się w stan nietrzeźwości;
 - c) badanie osoby doprowadzonej z oceną
 - zaburzeń świadomości,
 - zachowania,
 - nastroju,
 - chodu,
 - mowy,
 - śladów wymiotów,
 - tętna,
 - serca,
 - źrenic,
 - skóry,
 - płuc,
 - stanu jamy brzusznej,
 - obrażeń,
 - innych objawów chorobowych,
 - ogólnego stanu badanego.
 - d) Uzasadnienie przyjęcia do Ośrodka albo braku potrzeby przyjęcia do Ośrodka.
- 8) Sporządzanie innej dokumentacji lekarskiej.
- 9) Sprawowanie opieki medycznej nad osobami w stanie nietrzeźwości.
- 10) Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
- 11) Przeprowadzanie badań lekarskich osób zwolnionych z Ośrodka z podaniem m.in. stopnia wytrzeźwienia, stanu fizycznego i psychicznego.
- 12) Informowanie doprowadzonych o szkodliwości nadużywania alkoholu oraz motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego.
- 13) Sporządzanie raportów z przebiegu dyżuru z uwzględnieniem ilości

zużytych leków, stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń Ośrodka oraz innych istotnych okoliczności.

14) Kontrola stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń Ośrodka.

15) Zgłaszanie zapotrzebowania na brakujące w gabinecie diagnostyczno-zabiegowym leki, środki opatrunkowe.

3. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w dyżurce lekarskiej Ośrodka.

4. Personel wykonawcy będzie wykonywał czynności ww. w budynku Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**.

3.4. W przypadku, gdy w załączonych do SIWZ dokumentach zostało wskazane pochodzenie (znak towarowy, marka, producent, dostawca) materiałów i urządzeń, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach. Jeżeli wykonawca przewidzi w ofercie zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych, na wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia ich równoważności. Brak jednoznacznego wskazania w ofercie materiałów równoważnych będzie oznaczać wykonanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem urządzeń i materiałów wg załączonych do SIWZ dokumentów.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 1 stycznia 2019 roku od godziny 0.00 do 31 grudnia 2019 roku do godziny 0.00.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 67 ust.1 pkt 6 i 7):

5.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia ww. zamówień.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH.

6.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

6.1.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

6.1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

6.1.3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: **spełnia/ nie spełnia**.

6.2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału** w postępowaniu:

6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ustawy Pzp -**załącznik nr 2 do SIWZ.**

6.2.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) **Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Wymagane jest dysponowanie co najmniej 5 osobami z uprawnieniami: lekarza, felczera, posiadającymi prawo wykonywania zawodu lub felczera, przyznane przez Okręgową Izbę Lekarską zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 1966 roku o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz.U z 2018r., poz. 617 tekst jednolity z późn.zm. oraz ustawy z dnia 20 lipca 1950r. o zawodzie felczera Dz.U. z 2016r. poz. 1618 tekst jednolity z późn. zm.)-**załącznik nr 4 do SIWZ.**

6.2.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek wymaganej sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) Wymagane jest posiadanie ww. dokumentu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011 roku, Nr 293, poz. 1728).

Do oferty należy dołączyć **potwierdzenie opłacenia polisy** lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 25 ust. 2 ustawy Pzp).

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 22a ustawy Pzp).

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń.:

6.4.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia–załącznik nr 3 do SIWZ;

6.4.2) aktualnego odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4.3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4.4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4.5) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien samodzielnie zdecydować czy należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy–poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 6 do SIWZ).

6.4.6) Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: **spełnia/ nie spełnia.**

6.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mówi pkt 6.4.2); 6.4.3) i 6.4.4) w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.9. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.10. Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

- a) załącznik nr 1 do SIWZ-wypełniony formularz oferty.
- b) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów.

6.11. Dokumenty są składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa lub umowy podmiotów występujących wspólnie Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.12. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.14. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.2. SIWZ (spełnianie warunków z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp)-jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

6.15. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.5. SIWZ (brak podstaw do wykluczenia)-jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

6.16. W przypadku, gdy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami zamawiającego, Wykonawca przedstawi wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty, zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.18. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust.3 ustawy PZP). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

6.19. Informacja odnośnie art. 22 ust.2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad **50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6.20. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzieleniu zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38)

7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną (sekretariat@oppa.com.pl).

7.3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Pani Iwona Gluza- tel. 33 816 44 90

W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Pani Iwona Zaporowska-tel. 33 812 49 78

8. WADIUM

8.1. nie dotyczy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

10.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

10.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji.

10.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

10.8. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.9. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

**Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym
ul. Karola Miarki 11
43-300 Bielsko-Biała**

oraz opisanych w następujący sposób:

oferta na: „Świadczenie usług medycznych na potrzeby Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej w 2019 roku”

NIE OTWIERAĆ przed.....

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.10. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w pkt **10.9**. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj, odpowiednio oznakowanej kopercie .

W takich przypadkach koperty powinny być opatrzone słowami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Ofertę w zamkniętej kopercie sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją należy składać w kancelarii Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym, ul. Karola Miarki 11, 43-300 Bielsko-Biała, do dnia **19 listopad 2018 roku do godz. 9.00.**

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać datę i godzinę wpłynięcia oferty do kancelarii Ośrodka.

Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym, ul Karola Miarki 11, 43-300 Bielsko-Biała, II piętro, pok. 7 w dniu **19 listopada 2018 roku o godz. 10.00.**

11.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

11.3.1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

11.3.2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

11.3.3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w cenach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

12.1. Cena oferty za przedmiot zamówienia **jest ceną ryczałtową** obowiązującą przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości **wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.**

12.2. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.

12.3. Cena oferty jest maksymalną za wykonanie zamówienia.

12.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ceny ofertowej w innej walucie niż PLN. W takim przypadku, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN. Wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12.5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1	Cena (koszt)	60%
2	Zasób osób biorących udział w wykonaniu zamówienia (posiadających prawo wykonywania zawodu lekarza lub prawo do wykonywania zawodu felczera) oraz zastępowalność personelu	30%
3	Doświadczenie	10%

13.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 13.1. kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ Gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena podana w ofercie
2	Zamawiający przyzna punkty za większą niż wymagana ilość lekarzy, wskazanych w załączniku nr 4, wg następującego wzoru: Liczba punktów = $(Z_{of}/Z_{max}) * 100 * waga$ Gdzie: - Z_{of} – ilość osób podana w ofercie - Z_{max} – maksymalna ilość osób spośród wszystkich ofert W przypadku zaoferowania więcej niż 10 osób, zamawiający do oceny przyjmie 10 osób.
3	Zamawiający dokona oceny doświadczenia lekarza wskazanego do realizacji zamówienia. Brak doświadczenia lub krótsze niż 6 m-cy- 0 pkt Doświadczenie 6 m-cy i dłuższe - 10 pkt

13.3. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane.

13.4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne:
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Terminie, określonym w art. 94 ust 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 15.3. a) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.oppa.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni-jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.

14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1. Zamawiający zgodnie z art.147 ustawy Pzp nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

16.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

17.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 niniejszej Specyfikacji.

17.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku

do treści oferty w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w zakresie podatku VAT.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej w przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

18.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

18.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.-Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r., poz. 1113 jednolity tekst z późn.zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH.

19.1. Niniejsze zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA).

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

20.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Zgodnie z art. 8 pkt. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Pojęcie Tajemnicy przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., poz. 1503 z późn. zm.), w świetle, którego przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej, informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

22. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. KLAUZULA INFORMACYJNA dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Karola Miarki 11;
- b) Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej powołał inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest zapewniony pod adresem e-mail: iod@oppa.com.pl i/lub poprzez pocztę tradycyjną na adres Administratora Danych Osobowych wskazany w pkt. 1 niniejszej klauzuli.
- c) Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest realizacja zadania pn.: „Świadczenie usług medycznych osobom doprowadzonym i przebywającym w Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej w 2019 roku” ZP.FK.271.511.2018.IG prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.–Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie a art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do spełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne, Wykonawcy zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 7.
- W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

23. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986).

ZAŁĄCZNIKI:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz oferty.
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. **Załącznik nr 4** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
5. **Załącznik nr 4a** – Oświadczenie innego podmiotu
6. **Załącznik nr 5** – Wzór umowy
7. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. **Załącznik nr 7** - Oświadczenia od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO

